

Europass - životopis



Osobné údaje

Priezvisko / Meno **Štefániková Zuzana**
Adresa Pezinská 29, 900 21 Svätý Jur, Slovakia
Telefón +421/910/128 776
E-mail zuza.stefanik@gmail.com
Štátna príslušnosť slovenská

Zamestnanie/ Prax

Od - do	od 01/07/2008 do súčasnosti
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	projektová manažérka/lektorka/konzultantka v projektovom manažmente, vzdelávaní dospelých
Hlavné činnosti a zodpovednosť	<ul style="list-style-type: none">• príprava a koordinácia medzinárodných projektov celoživotného vzdelávania so zameraním na európske záležitosti, zavádzanie inovácií v malých podnikoch, na modernizáciu vo vzdelávaní dospelých• vedenie školení v oblasti manažmentu projektového cyklu podľa Príručky vydané Európskou komisiou (2004), Regionálnej politiky EÚ, štrukturálnych a iných fondov EÚ• účasť v odborných hodnotiacich komisiách, ktoré posudzujú žiadosti o nenávratný finančný príspevok z eurofondov; švajčiarskych fondov a i.• príprava a účasť na odborných podujatiach zameraných na metódy vzdelávania dospelých• zapojenie do projektových aktivít zameraných na miestny kultúrny rozvoj v spolupráci so samosprávami (Mesto Svätý Jur)
Názov a adresa zamestnávateľa	SZČO
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	vzdelávanie
Od - do	01/10/2001 – 30/06/2008
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	výkonná riaditeľka AlNova
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Príprava dlhodobých stratégií pre organizáciu celoživotného vzdelávania; nadväzovanie spolupráce v celoživotnom vzdelávaní na národnej a medzinárodnej úrovni; propagácia a reprezentácia inštitúcie; získavanie finančných zdrojov, finančné plánovanie; príprava a koordinácia európskych projektov; vedenie a riadenie inštitúcie; lektorovanie kurzu projektového manažmentu; založenie a riadenie Informačného centra vo Svätom Jure v spolupráci s Mestom Svätý Jur
Názov a adresa zamestnávateľa	Academia Istropolitana Nova, Prostredná str. 47/A, 900 21 Svätý Jur, SK
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	vzdelávanie dospelých
Od - do	01/07/1997 – 30/09/2001
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Vedúca oddelenia Európskych štúdií

Hlavné činnosti a zodpovednosť	Príprava a realizácia ročného medzinárodného vzdelávacieho programu Európskych štúdií; rozvíjanie medzinárodnej spolupráce v oblasti európskych záležitostí; získavanie finančných prostriedkov pre vzdelávacie aktivity; príprava a koordinácia medzinárodných vzdelávacích projektov v oblasti celoživotného vzdelávania; propagácia programu a nábor študentov
Názov a adresa zamestnávateľa	Academia Istropolitana Nova, Prostredná str. 47/A, 900 21 Svätý Jur, SK
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	vzdelávanie dospelých
Od - do	1991-1997
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Projektová manažérka programu Ochrana kultúrnych pamiatok 1991-1994 Vedúca oddelenia Európske štúdiá 1995-1997 Námetníčka výkonnej riaditeľky pre pedagogickú činnosť 1995-1996
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Organizačné zabezpečenie programu Ochrana kultúrnych pamiatok Príprava a organizovanie ročného medzinárodného postuniverzitného programu Európske štúdiá Zastupovanie výkonnej riaditeľky, starostlivosť o študentské záležitosti
Názov a adresa zamestnávateľa	Academia Istropolitana, Hanulova 5/B, Bratislava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Vzdelávanie
Od - do	1979 - 1990
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Administrátorka a asistentka kurátorky Oddelenia neprofesionálneho výtvarného prejavu SNG
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Administratívne práce spojené so štátnymi výskumnými úlohami, so zberom artefaktov, prípravou nákupných komisií, výstav ľudového a naivného umenia; externá ašpirantúra na Národopisnom ústave SAV (nedokončená);
Názov a adresa zamestnávateľa	Slovenská národná galéria, Mostová 1, Bratislava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Kultúra
Vzdelávanie a príprava	
Od - do	1974 - 1978
Názov získanej kvalifikácie	Magister
Hlavné predmety / profesijné zručnosti	slovenská/európska história, etnografia, folkloristika, základy sociológie, archeológie, archívniectva a dejín umenia
Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu	Filozofická fakulta Komenského univerzity v Bratislave, Katedra etnografie a folkloristiky
Stupeň vzdelania v národnej alebo medzinárodnej klasifikácii	Mgr.
Od - do	1979-1980
Názov získanej kvalifikácie	doktor filozofie vo vednom odbore národopis
Hlavné predmety / profesijné zručnosti	dejiny filozofie, slovenská/európska história, etnografia, folkloristika
Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu	Filozofická fakulta Komenského univerzity v Bratislave, Katedra etnografie a folkloristiky
Stupeň vzdelania v národnej alebo medzinárodnej klasifikácii	PhDr./ ekvivalent MA
Od - do	1979-1980
Názov získanej kvalifikácie	Štátna skúška z anglického jazyka
Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu	Štátna jazyková škola, Bratislava

Od - do	1997- 2012																									
Názov získanej kvalifikácie	osvedčenie																									
Hlavné predmety / profesijné zručnosti	1/ Inštitúcie EÚ, rozhodovací proces a politiky EÚ – fungovanie EÚ 2/ Príprava vzdelávacích kurzov a programov - curriculum development 3/ Marketing vzdelávacích inštitúcií 4/ Manažment projektového cyklu a pedagogické základy vzdelávania dospelých 5/ Model CAF a samohodnotenie inštitúcií 6/ LEKTOR vo vzdelávaní dospelých																									
Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu	1/ Európsky inštitút pre verejnú správu, Maastricht, NL 2/ HESP/Nadácia otvorenej spoločnosti, Budapešť, HU 3/ Galileo College, Izrael; Salzburský seminár, Salzburg, AT 4/ Dánska škola pre verejnú správu (DK), Európsky inštitút pre verejnú správu (NL) 5/ Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR 6/ Akadémia vzdelávania, Trnava, SR																									
Členka	Národopisná spoločnosť Slovenska (od 1975) Spoločnosť pre zahraničnú politiku (od 1997) Spoločnosť pre projektové riadenie (od 2008) Asociácia inštitúcií vo vzdelávaní dospelých (od 2011)																									
Osobná spôsobilosť																										
Materinský jazyk	slovenský																									
Ďalšie jazyk																										
Sebahodnotenie																										
<i>Európska úroveň (*)</i>																										
anglický																										
nemecký																										
ruský																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Porozumenie</th> <th colspan="2">Hovorenie</th> <th>Písanie</th> </tr> <tr> <th>Počúvanie</th> <th>Čítanie</th> <th>Ústna interakcia</th> <th>Samostatný ústny prejav</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>C2</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	Porozumenie		Hovorenie		Písanie	Počúvanie	Čítanie	Ústna interakcia	Samostatný ústny prejav		C1	C2	C1	C1	C1	B1	B1	B1	A2	A2	B1	B1	B1	A2	A2
Porozumenie		Hovorenie		Písanie																						
Počúvanie	Čítanie	Ústna interakcia	Samostatný ústny prejav																							
C1	C2	C1	C1	C1																						
B1	B1	B1	A2	A2																						
B1	B1	B1	A2	A2																						
	(*) Úroveň podľa Spoločného európskeho referenčného rámca (CEF)																									
Sociálne zručnosti a kompetencie	Sociálne a komunikačné zručnosti nadobudnuté pri realizácii medzinárodných vzdelávacích programov/projektov; vedenie pracovných tímov; záujem o prácu členov tímu; poskytovanie potrebných informácií a spätnej väzby všetkým členom tímu; budovanie sebadôvery zadávaním vhodných úloh a ich vyhodnotením;																									
Organizačné zručnosti a kompetencie	Riadenie tímu, organizovanie tímovej práce, riadenie rizík, krízový manažment, časový manažment, vyžadovanie dôslednosti a zodpovednosti za výsledky práce a to najmä vo vedúcich pozíciách; skúsenosti nadobudnuté najmä vo vedúcich pozíciách; manažérske zručnosti získané prípravou a organizáciou vzdelávacích programov a kurzov, ako aj projektov na národnej aj medzinárodnej úrovni; finančné plánovanie, výkazníctvo, príprava finančných správ.																									
Počítačové zručnosti a kompetencie	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word - pokročilé • Microsoft Excel – pokročilé • Microsoft Outlook – pokročilé • Microsoft Powerpoint - pokročilé • Internet (e-mail, www) – pokročilé 																									
Vodičský(é) preukaz(y)	Osvedčenie pre riadenie osobných motorových vozidiel - B																									

Koordinátorka projektov

1995-1997 Program Phare/Tempus – Európske štúdiá; ročný medzinárodný program špecializovaný na európske záležitosti; príprava na vstup do EÚ
1998-2001 Program Phare/IB Tempus – Institution Building Joint European Project „Continuing Education in European Integration; zameraný na účastníkov zo štátnej správy, politických strán a médií
1998-2000 Phare for Democracy „Vzdelávanie mladých politikov a reprezentantov mládeže o demokratických princípoch“; zameraný na členov mladých politických strán
2005-2007 Európsky sociálny fond / JPD Bratislava, cieľ 3 „Vzdelávaním administratívy ku rozvoju bratislavského regiónu“ - školenie pracovníkov štátnej správy a samosprávy v oblasti európskej integrácie;
2010 Program celoživotného vzdelávania LLP-Grundtvig -Tvorivé dielne „Zvyšovanie európskej spolupráce pomocou prípravy spoločných európskych projektov“ pre medzinárodných účastníkov z oblasti štátnej správy, samosprávy, MVO a vzdelávania;
2010-2013 Program celoživotného vzdelávania LLP-Grundtvig – Ďalšie vzdelávanie pracovníkov v oblasti vzdelávania „Zvyšovanie európskej spolupráce pomocou prípravy spoločných európskych projektov“ iba pre účastníkov z oblasti vzdelávania.

Partnerské projekty

2000-2001 Program Phare „Posilňovanie kapacity Národnej rady SR“, v spolupráci s EIPA, Maastricht, NL;
1998-2001 Bilaterálny program holandskej vlády MATRA „Rozvoj vzdelávacej inštitúcie AINova“, realizovaný v spolupráci s EIPA, Maastricht, NL;
2004-2005 Small Phare Project/NADSME „Vybudovanie Informačného centra vo Svätom Jure“, v spolupráci s Mestom Svätý Jur;
2007-2008 Európsky fond regionálneho rozvoja „Obnova kultúrno-historického areálu vo Svätom Jure“ v spolupráci s Mestom Sv. Jur;
2008-2010 Program celoživotného vzdelávania LLP-Leonardo da Vinci –TOI-08-AT-0002 „Incuba-Train“, zameraný na zavádzanie inovácií v malých a stredných podnikoch;
2011 Európsky projekt pre Regionálnu školu verejnej správy v Danilovgrade, Čierna Hora „Assistance for working with IPA funds/ Pomoc pri využívaní IPA fondov“ v spolupráci s EIPA, Luxembourg; školenie štátnych úradníkov z krajín Západného Balkánu.
2012-2014 Program celoživotného vzdelávania – Leonardo da Vinci – Transfér inovácií s názvom „Tréning mentorov“

Publikačná činnosť

CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE SA TÝKA BUDÚCNOSTI KAŽDÉHO Z NÁS.
In: Vzdelanie ako nástroj na rozvoj občianskej spoločnosti; Výmena skúseností medzi Ukrajinou a Slovenskom; Zborník príspevkov na medzinárodnej vedeckej konferencii 28.10.2011, Lvov, Ukrajina ISBN 978-966-8853-14-2

LIFELONG LEARNING WITH ACCENT ON ADULT LEARNING, NON-FORMAL AND INFORMAL EDUCATION (CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE S DÔRAZOM NA VZDELÁVANIE DOSPELÝCH, NEFORMÁLNE A INFORMÁLNE VZDELÁVANIE) In: E-Learning in the EU, Education Agenda, Case of Slovakia and Moldova, Collection of papers from the international conference in electronic form www.ainova.sk, 25.4.2013, Chisinau, Moldova

ÚLOHA INTERAKTÍVNYCH METÓD VO VZDELÁVANÍ (Rolul metodelor interactive in educatie)
In: Instrumentele interactive de e-learning/Interaktívne nástroje e-learningu, Svätý Jur/SK 2013, ISBN-978-80-89402-65-6

PRÍSPEVKY DO MÉDIÍ

Čo sú eurofondy?

Princípy využívania eurofondov a podávanie žiadostí o NFP.

Kontrola formálnej správnosti a hodnotiace a výberové kritériá žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP).

Programové obdobie 2014-2020

In: príspevky uverejňované v internetových novinách „Noviny verejnej správy SR“ v roku 2013

www.vssr.sk/list/legislativne-noviny.htm

Zuzana Štefániková

Zuzana Štefániková

Svätý Jur 2013

